

Na osnovu člana 27. stavak 1. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Upravni odbor Pozorišta lutaka u Mostaru, na sjednici održanoj dana 30.01.2007., donosi

PRAVILA POZORIŠTA LUTAKA U MOSTARU

I OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se naziv i sjedište ustanove; osnivač ustanove; obaveze ustanove prema osnivaču; djelatnost ustanove, način i uslovi obavljanja djelatnosti; odnos prema korisnicima usluga; statusne promjene; način raspoređivanja sredstava za rad; broj članova upravnog odbora; imenovanje i razrješenje direktora; drugi organi ustanove, njihova prava, obaveze, odgovornosti, uslovi i način njihova izbora i razrješenja; opći akti koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja; osobe ovlaštene da, pored direktora zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; način ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika ustanove Pozorišta lutaka u Mostaru (u daljnjem tekstu: Ustanova).

II OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2.

- (1) Naziv Ustanove je Pozorište lutaka u Mostaru .
- (2) Osnivač Ustanove je Grad Mostar, Ulica Adema Buća broj 19 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (3) Sjedište Ustanove je u Mostaru, Ulica Braće Ćišića, 15.
- (4) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Odlukom o promjeni koju donosi Upravni odbor, većinom glasova svojih članova, uz saglasnost Osnivača.

Član 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, te za svoja prava i obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Član 4.

- (1) Ustanova ima pečat i štembilj.
- (2) Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 40 mm (veliki pečat) i 25 mm (mali pečat).
- (3) Tekst pečata ispisuje se oko prostora predviđenog za grb, tako da se uz unutrašnji rub kruga pečata ispisuje tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Hercegovačko-neretvanski kanton, Grad Mostar, Pozorište lutaka u Mostaru.
- (4) Ispod grba, u sredini, ispisuje se tekst sjedišta: MOSTAR.
- (5) Tekst iz stavka 4. ispisuje se latinicom.
- (6) Štembilj Ustanove pravougaonog je oblika dimenzija 6x4 cm, s utisnutim nazivom, sjedištem i prostorom za upisivanje broja protokola i datuma.
- (7) Korištenje, čuvanje, način upotrebe, te način uništenja pečata i štembilja i njihov broj utvrđuje se odlukom direktora Ustanove.

Član 5.

Ustanova je upisana u Registar ustanova kod Općinskog suda Mostar rješenjem broj: Tt-952/04.

III DJELATNOST

Član 6.

- (1) Djelatnost Ustanove je:
 - 92.310 Umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reproduktivna umjetnost)
 - 92.320 Djelatnost objekata za kulturne priredbe,
 - 92.340 Ostale zabavne djelatnosti na drugom mjestu nespomenute
- (2) Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, o čemu odluku donosi Osnivač.

IV IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Član 7.

Imovinu Ustanove čini pokretna i nepokretna imovina koja se nalazi na upravljanju u Ustanovi.

Član 8.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz:

- proračuna Osnivača,
- prihodi ostvareni djelatnošću Ustanove,
- prihodi ostvareni po osnovi sponzorstva, poklona, zaklada, marketinga i sl.,
- drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Član 9.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, u skladu sa aktom o osnivanju i Pravilima Ustanove.

Član 10.

Ustanova ne može bez saglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 KM.

Član 11.

Sredstva Ustanove se vode na računu kod banke sa kojom Ustanova sklopi ugovor.

Član 12.

(1) Ukupni ostvareni prihodi raspoređuju se na materijalne troškove, amortizaciju, plate i druge troškove.

(2) Ustanova sačinjava finansijski plan za tekuću godinu, kojim utvrđuje materijalne i druge troškove za svoje poslovanje.

(3) U slučaju odstupanja od finansijskog plana, tokom godine vrši se korekcija trošenja sredstava.

(4) Zaposlenici ostvaruju svoja prava u Ustanovi u skladu sa zakonom, Kolektivnom ugovoru i Pravilima.

(5) Raspoređivanje sredstava za plate zaposlenika vrši se u skladu sa Pravilnikom o platama i ostalim naknadama.

V ORGANI

1. Upravni odbor

Član 13.

Organ upravljanja Ustanovom je Upravni odbor.

Član 14.

Upravni odbor ima pet (5) članova i čine ga:

- tri (3) člana ispred Osnivača,
- dva (2) člana iz reda stručnih zaposlenika Ustanove.

Član 15.

- (1) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač.
- (2) Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.
- (3) U Upravni odbor ne može biti imenovan direktor Ustanove.
- (4) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 16.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat ako budu, od strane Osnivača, razriješeni prije isteka mandata, ako se utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, ako prekinu radni odnos u Ustanovi (za stručne zaposlenike Ustanove) ili na lični zahtjev.

Član 17.

Upravni odbor Ustanove:

- donosi Pravila Ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- utvrđuje godišnji program rada,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- utvrđuje pravila korištenja imovinom Ustanove,
- donosi Pravilnik o platama zaposlenika Ustanove,
- donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, kao i sve druge akte utvrđene ovim Pravilima i zakonom,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Ustanova osnovana,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje, kao drugostepeno tijelo, o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je direktor ili drugi organ, određeno Pravilima Ustanove, odlučio o pravu, obavezi ili odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa,
- podnosi Osnivaču, najmanje jedanput, godišnji izvještaj o poslovanju,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjenama djelatnosti i sjedišta, uz saglasnost Osnivača,
- imenuje i razrješava stručno tijelo i privremene komisije i druga radna tijela,
- donosi Odluku o službenoj tajni,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove.

Član 18.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u redovnom mjesečnom iznosu utvrđenom odlukom Osnivača.

Član 19.

(1) Članovi Upravnog odbora, pojedinačno i kolektivno, su odgovorni za obavljanje upravljačkih funkcija u Ustanovi.

(2) Način rada i odlučivanja Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu.

2. Direktor

Član 20.

(1) Organ rukovođenja u Ustanovi je Direktor.

(2) Mandat Direktora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana nakon isteka mandata na način utvrđen zakonom i ovim Pravilima.

Član 21.

Za Direktora može biti imenovana osoba koja, pored općih i zakonskih uslova, ispunjava i posebne uslove:

- da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS) ili višu stručnu spremu (VŠS),
- tri (3) godine radnog iskustva (VSS), odnosno pet (5) godina radnog iskustva (VŠS),
- da ima sklonosti za kulturno-umjetnički, te kreativni rad i znanost.

Član 22.

(1) Direktora Ustanove imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(2) Konkurs za imenovanje Direktora raspisuje Upravni odbor Ustanove, najkasnije 60 dana prije isteka mandata Direktora, a objavljuje se obavezno u Službenim novinama i najmanje u dva dnevna lista, u skladu sa zakonom.

(3) Konkurs provodi komisija koju obrazuje Upravni odbor.

(4) Sastav, broj članova i način rada komisije iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odbor.

(5) Upravni odbor je dužan u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje prijave, utvrditi i dostaviti Osnivaču listu kandidata za imenovanje Direktora Ustanove, sa svojim prijedlogom za imenovanje određene osobe.

(6) Nakon dobivanja saglasnosti, Upravni odbor imenuje Direktora Ustanove.

Član 23.

(1) Obavijest o imenovanju Direktora dostavlja se svim učesnicima konkursa u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Učesnik konkursa može, u roku od osam dana od dana prijema obavijesti, protiv odluke o imenovanju Direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 24.

(1) Ako Direktor ne bude imenovan, Upravni odbor, bez konkursa, uz saglasnost Osnivača, imenuje vršitelja dužnosti direktora, iz reda stručnih zaposlenika Ustanove i raspisuje novi konkurs.

(2) Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti Direktora.

(3) Vršitelj dužnosti direktora rukovodi Ustanovom do imenovanja Direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 25.

Osoba koja od osnivača nije dobila saglasnost za imenovanje direktora Ustanove ne može na ponovnom konkursu biti imenovana direktorom, odnosno vršiteljem dužnosti direktora.

Član 26.

Direktor Ustanove:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, unutrašnju organizaciju, program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom odboru finansijski plan,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o prijemu u radni odnos zaposlenika, te o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove,
- donosi rješenja, uputstva, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova,
- obavezno sudjeluje u radu Upravnog odbora, bez prava glasa,
- podnosi Upravnom odboru izvještaje o finansijskom poslovanju i godišnji obračun, kao i izvještaje o svom radu,
- donosi Odluku o kućnom redu,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, Pravilima i općim aktima Ustanove.

Član 27.

Direktor je dužan obustaviti od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi ili društvenoj zajednici i o tome obavijestiti organ nadležan za vršenje nadzora nad radom Ustanove.

Član 28.

Direktor za svoj rad, rezultate rada Ustanove i finansijsko poslovanje Ustanove odgovara Upravnom odboru i Osnivaču.

Član 29.

Direktor može, u cilju izrade određenih analiza, elaborata, projekata i realizacije zadataka koji se tiču rada i poslovanja Ustanove imenovati komisije ili radne skupine.

Član 30.

Direktora za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Direktor Ustanove, sa ovlaštenjima i odgovornostima koje joj odredi.

Član 31.

Direktoru funkcija prestaje:

- istekom mandata,
- razrješenjem,
- prestankom radnog odnosa,
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije,
- na lični zahtjev,
- u slučaju smrti.

Član 32.

Upravni odbor može razriješiti Direktora i prije isteka mandata:

- ako utvrdi da je odgovoran za nezakonit ili neuspješan rad Ustanove,
- zbog zloupotrebe ovlaštenja,
- na lični zahtjev,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 33.

(1) Prijedlog za razrješenje Direktora mogu podnijeti Osnivač, predsjednik i član Upravnog odbora.

(2) O razrješenju Direktora odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

3. Nadzorni odbor

Član 34.

Poslove kontrole poslovanja u Ustanovi iz nadležnosti Nadzornog odbora vrši posebna nezavisna služba unutar Grada Mostara - Služba unutrašnjeg nadzora Grada Mostara (Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara – «Službeni glasnik Grada Mostara» br. 7/06 i 11/06).

Član 35.

Služba unutrašnjeg nadzora vrši:

- nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem Ustanove,
- nadzor nad zakonitošću i svrsishodnošću korištenja finansijskih sredstava u cilju pravilne, ekonomične, namjenske i efikasne upotrebe resursa,
- pregleda godišnji obračun,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i Direktora o rezultatima nadzora.

4. Umjetnički savjet

Član 36.

(1) Upravni odbor može, na prijedlog Direktora, formirati Umjetnički savjet, kao stručni organ čiji je zadatak razmatranje i rješavanje određenih pitanja vezanih za djelatnost Ustanove.

(2) Odlukom o formiranju Umjetničkog savjeta utvrđuju se broj članova, njegova prava i obaveze i druga pitanja u skladu sa zakonom.

(3) Način rada Umjetničkog savjeta utvrđuje se Poslovníkom o radu.

5. Komisije

Član 37.

(1) Upravni odbor može, u cilju rješavanja određenih pitanja koja se tiču zaposlenika Ustanove, formirati stalne ili ad hoc komisije.

(2) Upravni odbor, na prijedlog Direktora, utvrđuje broj članova komisije, mandat, zadatke i druga pitanja vezana za rad komisije.

(3) U Ustanovi se, kao stalni organ, formira Disciplinska komisija.

(4) Disciplinsku komisiju imenuje Direktor.

(5) Odlukom o formiranju Disciplinske komisije utvrđuje se broj članova, mandat, zadaci i druga pitanja od značaja za rad komisije.

VI OPĆI AKTI

Član 38.

(1) Osnovni opći akt Ustanove su Pravila.

(2) Pravila donosi Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

Član 39.

U skladu sa Pravilima donose se ostali opći akti Ustanove:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o računovodstvu i finansijskom poslovanju,
- Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
- Pravilnik o platama i drugim naknadama.

Član 40.

Postupak donošenja, izmjene ili dopune općeg akta pokreće Upravni odbor samoinicijativno ili na prijedlog Direktora, u skladu sa propisanim rokovima.

VII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 41.

(1) Rad Ustanove je javan, osim podataka i dokumenata koji se smatraju poslovnom tajnom.

(2) Ostvarivanje javnosti rada vrši se neposredno putem korisnika usluga, te djelovanjem organa Ustanove, Osnivača i sredstava javnog informisanja.

(3) Za kontakte sa sredstvima javnog informisanja nadležan je Direktor ili osoba koju on ovlasti.

VIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE

Član 42.

(1) Ustanova može izvršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) O statusnim promjenama iz stavka 1. odlučuje Osnivač.

Član 43.

(1) Ustanova prestaje sa radom:

- ako više ne postoji potreba za obavljanjem njene djelatnosti,
- ako prestaju postojati uslovi za obavljanje djelatnosti,
- ako je Ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog neispunjavanja uslova propisanih zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove,
- ako se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi ništavost upisa Ustanove u sudski registar,
- ako nije u mogućnosti ispunjavati zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost Osnivača za te obaveze,
- ako u određenom roku ne otkloni nedostatke,

- ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove,
- ako se organizuje u privredno društvo,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilima primjenjuje se zakon.

Član 45.

Opći akti Ustanove uskladit će se s ovim Pravilima u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 46.

Ova Pravila stupaju na snagu danom davanja saglasnosti Osnivača.

Ur. broj: 01-2/07
Mostar, 30.01.2007.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Ajka Hodžić

